|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено** на педагогическом совете.  Протокол № 6  от « 26 » августа 2015 г. |  | **Утверждаю**.  Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шепелева Е. В./  Приказ №75/1 от 27.08.2015 |

ПРИНЯТО

с учётом мнения общешкольного РК

протокол от 20.04.2015 г. № 4

**Положение о классном родительском комитете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дракинская СОШ» (далее - Школа).

1.2.  В качестве общественных организаций в Школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся, организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий.

1.3. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.4. Родительский комитет класса является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

1.5. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

**2. Задачи и функции классного  родительского комитета**

2.1. Основной задачей классного родительского комитета является  содействие Школе и семье в реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, положений Конституции Российской Федерации о воспитании, Конвенции о правах ребёнка.

2.2. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

-  контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;

- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;

- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально  опасном положении; составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;

- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;

- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;

- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;

- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

**3. Порядок формирования, состав, структура и**

**организация  работы классного родительского комитета**

3.1. Классные родительские комитеты избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

3.2. Председатель классного родительского комитета входит в состав общешкольного родительского комитета.

3.3. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год.

3.4.Родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания  родительского комитета оформляются протоколом.

  3.4.План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета.

3.5.Классный родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

3.6. В конце  учебного года проводится анализ работы   классного   родительского комитета, выработка рекомендаций для следующего состава комитета.

**4. Полномочия классного родительского комитета**

Классный родительский комитет имеет право:

- обсуждать вопросы деятельности Школы и принимать решения в форме предложений;

- заслушивать доклад директора о состоянии и перспективах работы образовательной организации;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

-  участвовать в заседаниях не только классного, но и общешкольного родительского комитета;

-  помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;

- выполнять  Устав школы в   части, касающейся их  прав и  обязанностей.

**5. Отчет о работе родительского комитета**

5.1. Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания класса.

5.2. Родительский комитет отчитывается о своей работе 2 раза в год на классном родительском собрании.

5.3. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

**6. Реализация решений классного родительского комитета**

6.1. Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

6.2. Решения, выполнение которых не относится к компетенции должностных лиц Школы, реализуются силами родителей класса.

**7. Документация классного родительского комитета**

7.1.Классный родительский комитет должен иметь план работы на один учебный год.

7.2.Заседания классного родительского комитета оформляются в виде протоколов. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем классного родительского комитета.