Утверждаю

 Директор школы

 Шепелева Е.В.\_\_\_\_\_\_

**План работы**

**службы школьной медиации МКОУ «Дракинская СОШ»**

**на 2016/2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| 1 | Формирование группы медиаторовРазработка Положения о службе школьной медиацииВыступление на общешкольном родительском собрании«О школьной службе примирения» | сентябрь | Определён состав службы, распределены обязанностиУтверждение Положения о службе школьной медиацииИнформирование родителей о работе службы медиации | З/д по ВР Терехова Т. Н. |
| 2 | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», | ноябрь | Доведение до сведения детей информации о службе медиации | классные руководителипедагог-психолоБлощицына Т.М. |
| 3 | Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов | январь | выявление причин конфликтов среди учащихся | Педагог-психолог Блощицына Т.М. |
| 4 | Проведение классных часов на тему: «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 кл. | февраль | Обсуждение возможных способов разрешения конфликтов | З/д по ВР Терехова Т. Н., классные руководители |
| 5 | Разработка:«Памятки для медиатора»«Памятки для педагога» | март | Создание «Памятки для медиатора»«Памятки для педагога» | Члены СШМ |
| 6 | Обучение медиаторов восстановительным программам | 1 раз в четверть | Обучение медиаторов восстановительным программам | Куратор службы примирения |
| 7 | Подведение итогов работы службы за учебный год | май | Анализ работы за год, планирование на новый учебный год | Куратор службы примирения |
| 8 | Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте | В течение года | Освещение работы службы медиации | Пилипенко Г.А. |
| 9 | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования. | В течение года | Организация встреч с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования. | Члены СШМ |
| 10 | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга | постоянно | разрешение поступающих конфликтных ситуаций | Куратор службы примиренияЧлены СШМ |