**Перспективный план развития кабинета информатики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Результат**  |
| *Обновление и комплектование материально-технического обеспечения* |
| Приобретение оргтехники и канцелярских принадлежностей:* папок-карманов для раздаточного материала;
* салфеток для протирания экранов мониторов;
* очистителя пластика и экранов;
* бумаги для принтера формата А4;

термометра комнатного. | 2014г. | Заведующий кабинетом, директор |  |
| *Обновление и комплектование программного обеспечения* |
| Обновление операционных систем | По мере перехода на новые операционные системы | Заведующий кабинетом, директор |  |
| Обновление антивирусной программы | 1 раз в год | Заведующий кабинетом, директор |  |
| Обновление офисного пакета | 2016 г | Заведующий кабинетом, директор |  |
| Покупка программного обеспечения для работы цифровой измерительной лаборатории, конструирования и робототехники, цифрового микроскопа | 2016-2019 гг. | Заведующий кабинетом, директор |  |
| *Обновление и комплектование учебно-методического обеспечения* |
| Обновление стандартов и примерных программ | По мере внедрения новых образовательных стандартов | Заведующий кабинетом, директор |  |
| Обновление плакатов | Раз в 5 лет, 2014 г | Заведующий кабинетом, директор |  |
| Обновление учебников | Раз в 5 лет, 2019 г | Заведующий кабинетом, директор |  |
| Обновление методических пособий  | Раз в 5 лет, 2019 г | Заведующий кабинетом, директор |  |
| Изготовление нового раздаточного материала:* По программе MS Access;
* По программе Macromedia Flash.
 |  2014-2019 гг. |  |  |